



## MUODOSTELMAJOUKKUEIDEN JA YKSINLUISTELIJOIDEN TOIMINTASÄÄNNÖT

Porvoon Taitoluisteliijoissa luistelea muodostelmajoukkueita sekä yksinluisteliijoita. Varainhankinta-asioissa, leiri- ja tapahtumien järjestelyasioissa myös yksinluistelijat käsitetään joukkueeksi. Joukkueen toimintaa johtavat valmentajat. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja toimivat yhdyshenkilöinä valmentajien, luistelijoiden, heidän vanhempiansa sekä johtokunnan välillä. He organisoivat joukkueen toimintaa ja huolehtivat omalta osaltaan joukkuehengestä yhdessä joukkueen ja valmentajien kanssa. Joukkueenjohtaja(t) ja rahastonhoitaja ovat luottamushenkilöitä, jotka valitaan luistelijoiden vanhempien keskuudesta joukkueen vanhempainillassa. Kaikille halukkaille annetaan mahdollisuus asettua ehdolle näihin luottamustehtäviin. Joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien tulee olla seuran jäseniä.

### Järjestelytoimikunta

Koko seuran järjestelytoimikunta järjestäytyy joka kaudelle. Toimikunta vastaa seuran tapahtumien (joulujuhla, kevätinäytös, disko jne.) järjestämisestä yhteistyössä valmentajien kanssa. Toimikunnassa eri joukkueita edustavat vanhempainillan valitsevat edustajat. Jokaisesta muodostelmaluistelijajoukkueesta valitaan kaksi edustajaa järjestelytoimikuntaan ja yksinluisteliijoista neljä edustajaa. Yksinluistelijoiden edustajistosta yksi voi olla yksinluistelun harrastepolun ryhmistä. Järjestelytoimikunnan puheenjohtajuus on joukkueiden kesken kiertävä (toimintavuosi kerrallaan), nuorimpien tulokkaiden muodostelmaluistelijajoukkueella ei ole puheenjohtajavuoroa.

### Vanhempainillat

Vanhempainilloissa käydään läpi joukkueen toiminnan perusperiaatteet: yhdessä maksettavat hankinnat, budjetti ja varainkeruu.

- Kevätkauden vanhempainillan esityslistan aiheita:

1. Johtokunnan edustaja käy läpi seuran toimintasäännöt
2. Valmentajien esittely ja valmentajat tiedottavat tulevan kauden toiminnan.
3. Budjettiehdotus, joka sisältää suunnitellut kilpailut, leirit ja tiedossa olevat varustehankinnat.
4. Valitaan joukkueen vanhemmista:

joukkueenjohtaja(t), rahastonhoitaja, edustajat kisaorganisaatioon, edustajat järjestelytoimikuntaan, varainhankintavastaava, huoltaja(t) ja some-/nettisivuvastaava



- Syyskauden vanhempainillan esityslistan aiheita:

1. Yleisten joukkueen toimintaan liittyvien sääntöjen kertaus
2. Budjetin tarkistus
3. Valmentajien ja luistelijoiden yhdessä sopimien pelisääntöjen esittely
4. Tiedossa olevien kilpailujen läpikäynti
5. Varainhankintatapojen ideointi ja vastuut
6. Tiedotuksen toimintatavat

Vanhempainilloista tehdään muistiot kaikille vanhemmille (tiedostona myClubiin).

Joukkueenjohtaja(t) ja rahastonhoitaja ohjaavat joukkueen toimintaa valmentajien ohjeiden mukaan sekä vanhempainillassa hyväksytyn budjetin puitteissa. On huomattava, että erityisesti kilpailukutsuja tulee pitkin kautta, joten kilpailubudjettia voi joutua tarkistamaan vieläkin.

### **Maksut joukkueelle**

Joukkuemaksut maksetaan joukkueen tilille joukkueen rahastonhoitajan antamien ohjeiden mukaan. Joukkueen leirit, kilpailut ja yhteiskuljetukset suunnitellaan mahdollisimman pitkälle keväällä. Oletus on, että kaikki luistelijat osallistuvat joukkueen leireille, kilpailuihin ja yhteiskuljetuksiin. Luistelija voi ilmoittaa esteestä osallistua leirille/kilpailuun/yhteiskuljetuksiin 30 päivää ennen leirin/kilpailun/yhteiskuljetuksen ajankohtaa. Tällöin kustannukset jaetaan vain leirille/kilpailuun/yhteiskuljetukseen osallistujien kesken. Luistelijan sairastapauksissa peruutus hyväksytään lääkärintodistuksella 3 päivää ennen leirin/kilpailun ajankohtaa, jolloin palautetaan mahdollisesti takaisinsaavat majoitus- ja ruokailukulut. Joukkueen matkoilla kuuluu olla aikuisia huoltajia (min. 2), jos joukkueessa on alle 18-vuotiaita. Joukkueet sopivat, maksavatko huoltajat matkansa itse vai jaetaanko huoltajien matkan kustannukset osallistuvien luistelijoiden maksettavaksi. Suomen Taitoluisteluliiton 2020 tehdyn sääntöuudistuksen mukaan joukkueen mukana leireille tulevat ja kilpailuihin ilmoitettavilla joukkueenjohtajilla ja huoltajilla on oltava voimassaolevat toimihenkilöpassin.



## SEURAN YLEISET PELISÄÄNNÖT LIITTYEN VARAINHANKINTAAN JA JOUKKUEIDEN OMAAN TOIMINTAAN

### Seuran varainhankinta

Seura järjestää vuoden aikana varainhankintaa, jonka toteuttamiseen osallistuvat kaikki joukkueet. Säännöllisesti toistuvia myyntejä ovat mm. joulun- ja keväänäytösten myynnit. Lisäksi vuoden aikana voidaan järjestää esim. myyntikampanjoita ja muuta koko seuran varainkeruuta. Johtokunta tiedottaa näistä varainhankintavastaaville. Seuran varainhankinnan tuotosta 100% tulee koko seuran hyväksi. Joukkueiden on kuitenkin mahdollista ja suositeltavaa tehdä esim. kilpailujen ja näytöksien yhteydessä myös joukkueiden omaa myyntiä. Myynnistä sovitaan aina tapahtumakohtaisesti johtokunnan kanssa. (Pääsääntöisesti joukkueiden oma myynti menee 100%:sti joukkueen hyväksi.) Luistelukoululaisten vanhempia kannustetaan myös osallistumaan seuran varainhankintaan.

### Joukkueiden tekemä myynti ja sponsorit

Joukkueessa on oltava varainhankintaprojekteja varten vastuuhenkilö (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja tai joku muu täysi-ikäinen henkilö), joka ilmoittaa seuran puheenjohtajalle uusista projekteista ja niiden aikatauluista. Mainostilan myynti käsitetään tässä yhteydessä kuten mikä tahansa muukin myynti. Joukkueiden rahoittajien nimien ja summien tulee näkyä joukkueiden virallisissa tilinpäätöksissä. Rahoittajalle voidaan tarjota näkyvyyttä joukkueen internetsivuilla ja sosiaalisessa mediassa. PTL:n etusivulla olevien mainosten tuotto kuuluu koko seuralle. Joukkueiden varainhankintaprojektit esitellään johtokunnalle. Johtokunnalla on oikeus evätä varainhankinta perustellusta syystä. Kun varainhankintaprojekti on päättynyt, vastuuhenkilö tekee siitä yhteenvedon. Yhteenvedosta tulee ilmetä tulot, menot ja kokonaistuotto (tai -tappio). Johtokunta hyväksyy joukkueiden sponsorisopimukset seuran nimenkirjoitusoikeuksien mukaisesti. Joukkueen sponsorisopimus ei myöskään saa kilpailla seuran vanhojen sponsorisopimusten kanssa. Mikäli joukkueen tekemä sponsorisopimus sisältää muitakin velvoitteita kuin mainostilan, on erityisen tärkeää hyväksyttävä sopimus johtokunnalla hyvissä ajoin, koska joukkueenjohtajilla ei ole seuran nimenkirjoitusoikeutta. Myyntivoitto tai -tappio jää 100%:sti joukkueelle. Joukkueen rahojen käyttötarkoituksesta päättää joukkueen vanhempainkokous. Joukkueet voivat pitää kahviota luistelukoulun aikaan. Johtokunta jakaa vuorot kiinnostuneille joukkueille. Joukkueiden kokoustiloihin yms. liittyvät kustannukset: Joukkueet vastaavat itse tarvitsemiensa kokoustilojen varauksista yms. kustannuksista.



## MUODOSTELMAJOUKKUEIDEN TYÖNJAKO

### Valmentajat:

- Suunnittelevat joukkueen toiminnan harjoituksissa (jäällä ja oheisissa) sekä leireillä ja kilpailuissa.
- Suunnittelevat joukkueelle kilpailumusiikin ja -puvun. Meikin ja kampauksen suunnitteluun osallistuu joukkuekohtaisesti myös joukkue.
- Vastaavat luistelijan sekä joukkueen kehityksestä.
- Valitsevat luistelijat joukkueisiin sekä kilpailuihin huomioiden sekä luistelijan että joukkueen edun.
- Käyvät kehityskeskustelut kerran kaudessa luistelijan tai luistelijan ja vanhemman kanssa.
- Infoavat joukkueenjohtajia heidän tehtäväkenttäänsä kuuluvista asioista.

**Kilpailukoordinaattori:** (Mikäli kilpailukoordinaattoria ei valita, joukkueenjohtajat hoitavat tätä tehtävää oman joukkueen osalta, mutta myös yhteistyössä toisten joukkueenjohtajien kanssa, jotta voidaan hyödyntää yhteisiä busseja ja majoituspaikkojen ryhmälennuksia)

- Yksi henkilö kaikilla joukkueella (valmentajat päättävät kilpailukoordinaattorin valinnasta)
- Varaa kaikille joukkueille bussit sekä majoitukset kilpailuihin keskitetysti valmentajien ohjeiden mukaisesti.
- Informoi joukkueenjohtajia sekä rahastonhoitajia varauksista.

### Joukkueenjohtajat:

- Toimivat linkkinä vanhempien ja valmentajien välillä.
- Tiedottavat mm. joukkueen tapahtumista, varainkeruusta ja aikatauluista myClubin kautta.
- Huolehtivat leirimatkojen järjestelyistä (kimppakyydit, bussit) ja mikäli ko. kaudelle ei ole valittu kilpailukoordinaattoria huolehtivat myös kilpailujen kyytien ja majoitusjärjestelyjen tekemisestä yhdessä muiden joukkueiden joukkueenjohtajien kanssa.
- Kilpailuissa ja leireillä pitävät huolta joukkueesta (mm. aikataulut, avustaminen tarvittaessa).
- 

Kevään vanhempainillassa valitaan kaudeksi kerrallaan pääsääntöisesti kaksi joukkueenjohtajaa/joukkue. Valmentajat voivat tehdä esityksen joukkueenjohtajista.

- Toinen joukkueenjohtajista huolehtii kilpailuihin ilmoittautumisesta sekä kilpailuruokailuista ja mahdollisista kuljetus- ja majoitusjärjestelyistä.
- Toinen ottaa vastuulleen joukkueen varsinaisten harjoitusten ulkopuolisten aktiviteettien järjestämisen sekä joukkuehengen luomisen.

Lisäksi keskinäisen sopimuksen mukaan joukkueenjohtajat huolehtivat esimerkiksi joukkueen valokuvauksesta ja muista valmentajan kanssa sovittavista lisätehtävistä.

### Huoltajat:

- Joukkueelle valitaan tarvittava määrä huoltajia (valmentajat voivat tehdä suosituksen) joukkueenjohtajien lisäksi. Huoltajat pitävät joukkueenjohtajien apuna kilpailuissa ja leireillä huolta joukkueesta (mm. aikataulut, avustaminen tarvittaessa).



### **Rahastonhoitaja:**

- vastaa joukkueen tilistä.
- hoitaa joukkueen kaiken rahaliikenteen (laskujen maksaminen, maksujen periminen ja valvonta).
- tekee joukkueen tilinpäätöksen kauden päätyttyä ja toimittaa materiaalit seuran rahastonhoitajalle/kirjanpitäjälle 15.8 mennessä.
- lähettää selvityksen joukkueen tilistä seuran rahastonhoitajalle/kirjanpitäjälle 15.1. mennessä
- huolehtii varojen riittävydestä sekä ideoi yhdessä joukkueenjohtajien ja vanhempien kanssa joukkueen omaa varainhankintaa.
- huolehtii joukkueen raha-asioiden tiedottamisesta vanhemmille.
- toimii yhdyshenkilönä seuran yhteisissä varainkeruuprojekteissa.
- sitoutuu perehdyttämään seuraavan kauden rahastonhoitajan.
- laatii joukkueen tulevan kauden budjetin toukokuussa (yhdessä mahdollisen seuraajansa kanssa)
- "vanha" rahastonhoitaja hoitaa koko tilikauden asiat mukaan lukien kirjanpitomateriaalin toimituksen (mahdollisesti yhdessä seuraajansa kanssa)

### **Varustevastaava:**

- Huolehtii joukkueen varustehankinnoista valmentajien ohjeiden mukaisesti ja hyväksyy hankinnat valmentajilla.

### **Varainkeruuvastaava:**

- vastaa varainhankinnan käytännön organisoinnista ja toimintasääntöjen mukaisten varainkeruusta ilmoittamisesta ja/tai sopimisesta seuran johtokunnan kanssa.

### **Kilpailutoimikunnan edustajat:**

- Jokaisesta joukkueesta valitaan kaksi edustajaa kilpailutoimikuntaan. Kilpailutoimikunta jakaa vastuut ja tehtävät kokouksissaan.

### **Järjestelytoimikunnan edustajat:**

- Jokaisesta joukkueesta valitaan kaksi edustajaa järjestelytoimikuntaan. Järjestelytoimikunta vastaa mm. joulun- ja kevätnäytösten organisoinnista. Tehtävät ja vastuut jaetaan kokouksissa. Järjestelytoimikunnan puheenjohtajuusvuoro on kiertävä.

### **Some-vastaava:**

- Huolehtii seuran nettisivuilla joukkueen osion päivityksestä sekä tekee/lähettää päivityksiä joukkueen toiminnasta seuran Facebookiin ja Instagramiin.
- Tulokkailla ja minoreilla päivittää joukkueen omaa Instagramia joukkueen tapahtumista yhdessä huoltotiimin kanssa (jojot ja huoltajat), vanhempien luistelijoiden oman Instagramin päivityksestä vastaavat joukkueen kapteenit.



## YKSINLUISTELIJOIDEN TYÖNJAKO

Valmentaja(t) vastaa eri ryhmien harjoitusten suunnittelusta ja toteuttamisesta, kilpaohjelmien laadinnasta, ohjauksesta ja toteutuksesta. Hän vastaa luistelijoiden valinnasta eri harjoitusryhmiin ja kilpailuihin. Hän antaa palautetta luistelijan edistymisestä sekä luistelijalle itselleen että vanhemmille. Hän voi osallistua harjoitus- ja kilpapurvun sekä näiden materiaalin valintaan. Hän vastaa luistelijoiden taidollisesta kehittämisestä. Valmentaja vastaa omalta osaltaan hyvän harjoitus- ja ryhmähengen luomisesta ja pitää yhteyttä vanhempiin ja johtokuntaan näiden asioiden osalta.

Yksinluistelijoiden vanhempainillassa valitaan seuraavat luottamushenkilöt:

- **Joukkueenjohtaja** toimii yhdyshenkilönä valmentajien ja vanhempien välillä sekä vastaa tiedottamisesta luistelijoiden vanhemmille mm. tulevista tapahtumista.
- **Rahastonhoitaja** vastaa yksinluistelijoiden varainhankintatilistä.
- **Yhteyshenkilö** jokaisesta kilparyhmästä, jonka kanssa joukkueenjohtaja voi koordinoita ryhmän yhteisiä asioita.
- **Kisajärjestelytoimikunnan jäsenet**, 2-3 henkilöä, vastaavat yksinluistelukilpailujen järjestelyistä. He toimivat valmentajien apuna muiden kilpailujen vaatimissa tehtävissä kuten ilmoittautumisten lähettäminen, vahvistusten vastaanotto.
- **4 edustajaa järjestelytoimikuntaan** (Yksinluistelijoiden edustajistosta yksi voi olla yksinluistelun harrastepolon ryhmistä), jossa tehtävät ja vastuut jaetaan toimikunnan kokouksissa
- **Some-vastaava(t)** tekevät/läheävät päivityksiä joukkueen toiminnasta seuran Facebookiin ja Instagramiin.
- **Varainhankintavastaava(t)** vastaa(vat) varainhankinnan käytännön organisoinnista kuten joukkueen työvuoroista kauden aikana pidettävässä kahviotoiminnassa.

## NÄIDEN SÄÄNTÖJEN YLLÄPITO

Näiden sääntöjen sisällöstä ja muuttamisesta vastaa Porvoon Taitoluistelijoiden johtokunta.

Porvoossa 18.8.2020 Porvoon Taitoluistelijat ry:n johtokunta